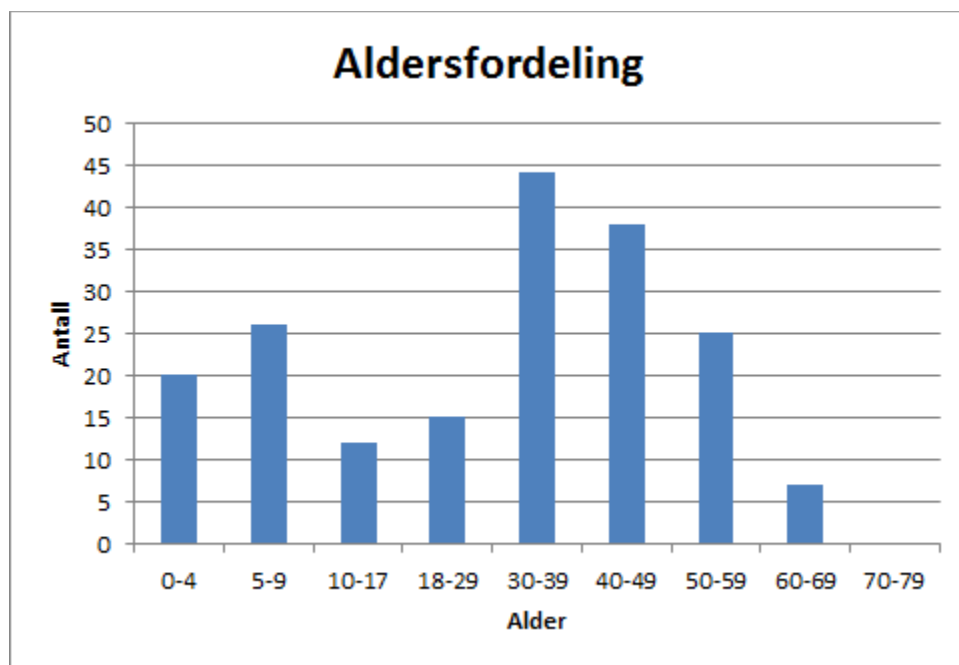


Virksomhetsplan 2015

1. Andelshaverne

Per 16.02.2015 har Dysterjordet andelslandbruk 187 andelshavere fra 97 familier fordelt på 129 voksne, 38 barn 5-17 år og 20 barn under 5 år. Omregnet til hele andeler utgjør dette 148 andeler. Hoveddelen av andelshaverne (128 personer) er bosatt i Ås kommune, men vi har også andelshavere fra omkringliggende kommuner, Oslo og Østfold. Figuren under viser aldersfordelingen blant andelshaverne.



I vedtektene § 4 heter det "Styret kan bestemme en øvre grense for antall andelshavere hvis gjennomføringen av driften krever det." Styret satte i utgangspunktet en grense på 150 hele andeler. Det er per 16.02.2015 148 hele andeler. Det er sannsynlig at det vil komme noen flere interesserte før vekstsesongen er i gang. Noen flere medlemmer vil ikke utgjøre stor forskjell i arbeidsmengde for gartner og daglig leder, men vil gi et lite bidrag til budsjettet. Styret vil derfor åpne for medlemskap for alle interesserte som melder seg innen 01.04.2015, men med en øvre grense på 175 hele andeler for 2015.

2. Andelshavernes rettigheter og plikter

Andelshaverne har rett på en andel av produksjonen. Medlemskapet er personlig. Andelshaverne høster grønnsaker til eget forbruk og bare andelshavere kan delta på jordet. Ved spesielle behov for hjelp til høsting kan det tilrettelegges for hensiktsmessige avtaler. Besøksdager for familie og venner kan arrangeres.

Andelshavernes innsats er essensielt for et velfungerende andelslandbruk. Budsjettet er stramt, og vellykket produksjon er avhengig av andelshavernes arbeidsinnsats.

I vedtektene § 4 heter det "Alle andelshavere plikter å bidra med et antall arbeidstimer pr år. Antall timer foreslås av styret og vedtas av årsmøtet." Styret foreslår å sette et minimum på 6 t per voksne medlem for 2015. Arbeidet kan bestå i å assistere gartner på jordet, tillitsverv, revisoroppgaver eller andre avtalte oppdrag for andelslaget. Med medlemsmassen per 16.02.2015 vil dette utgjøre 774 t. Til sammenligning er det i styrets forslag til budsjett avsatt ca. 840 t til gartner og 200 t til daglig leder. Gartner og daglig leder vil følge opp dette gjennom et enkelt registreringssystem.

Styrets forslag til vedtak:

Hver voksne andelshaver skal bidra med minimum 6 t arbeidsinnsats for andelslaget i 2015.

3. Organisering og kommunikasjon

Effektiv organisering og god kommunikasjon er viktige momenter for et velfungerende andelslandbruk. Åpen kommunikasjon og gjennomsiktighet er avgjørende for å bygge tillit, og en effektiv organisering kan bidra til å øke engasjementet og resultatet av andelshavernes arbeidsinnsats.

For å sikre en god kommunikasjon, må alle andelshaverne (minimum en per familie) være tilgjengelig på e-post. Det vil også tilrettelegges for kommunikasjon medlemmene imellom. Daglig leder betjener e-postadressen andelslandbruk@dysterjordet.no, gartner har e-postadressen gartner@dysterjordet.no og styret har styret@dysterjordet.no.

E-post vil være hovedkommunikasjonskanalen mellom daglig leder/gartner/styre og andelshaverne. Informasjon om dugnader, arrangementer, innhøsing etc. vil formidles i maksimalt en e-post per uke på fastsatt dag. Relevant informasjon vil også legges ut på hjemmesiden og på facebook. Når grønnsaker er klare til innhøsting vil gartneren lage en høstemelding som forteller hva som kan høstes, hvordan det skal høstes, hvor det er etc.

Basert på erfaringer fra andre andelslandbruk mener styret at det er hensiktsmessig å opprette arbeidsgrupper for relevante og ønskede temaer bestående av interesserte andelshavere.

Eksempler på aktuelle arbeidsgrupper:

- Gartnergruppe. Grappa deltar i planleggingen av vekstplan og praktiske oppgaver på jordet.
- Anleggsgruppe. Denne gruppa hjelper til med å sette opp og vedlikeholde vanningsanlegg, redskapsskjul mv.
- Administrativ gruppe. Denne gruppa bistår daglig leder med innspill til og deltagelse i den daglige driften, utvikling av hjemmeside, kommunikasjonskanaler etc.
- Sosiale arrangementer. Denne gruppa arrangerer sosiale arrangementer slik at medlemmene kan bli kjent med hverandre. Bålkveld, barneaktiviteter og høstfest er eksempler på aktiviteter.

- Opplæring, kurs og ekskursionsjoner. Er det spesielle temaer andelshaverne ønsker å utforske/lære om? Hvilke ressurser finnes i andelslaget? Er det ønskelig med en utflukt til et annet andelslandbruk?

Iht. vedtektene § 6 er det styret som kan opprette midlertidige arbeidsgrupper for gjennomføring av nødvendige oppgaver for drift og videre utvikling av foretaket. Alle andelshavere kan komme med innspill til arbeidsgrupper de ønsker å initiere. Forslaget skal inneholde en kort beskrivelse av formålet med gruppen og minimum tre andelshavere som ønsker å delta i gruppen. Gruppene vil i prinsippet være åpne for alle andelshaverne, men gruppen kan foreslå en begrensning i antall deltagere hvis dette er mest hensiktsmessig.

Hver arbeidsgruppe velger en leder fra medlemmene, og hver arbeidsgruppe får en kontaktperson som enten er medlem av styret, daglig leder eller gartner. Disse kan også ved behov delta i arbeidsgruppen. Det er ønskelig at kommunikasjonen med arbeidsgruppene går via lederen i arbeidsgruppen til kontaktperson for styre/drift. All kommunikasjon mellom andelshavere, styre, daglig leder og gartner skal være åpen og tydelig.

Innsats i arbeidsgrupper med aktiviteter knyttet til kjerneoppgavene i andelslaget vil kunne godskrives som dugnadsinnsats. Styret avgjør hvilke aktiviteter/arbeidsgrupper dette gjelder.

4. Jordleieavtale

Det jobbes med å få på plass en jordleieavtale med eier av Dyster gård. Det er en god dialog mellom styret og eier, og en endelig avtale vil ferdigstilles i løpet av mars. Det er avklart at jordleieavtalen vil baseres på beregning av eiers tap av inntekt i forhold til den kornproduksjon som ellers ville vært drevet på jorda.

Styrets forslag til vedtak:

Styret gis mandat til å inngå jordleieavtale på vegne av Dysterjordet andelslandbruk.

5. Utkast til aktivitetsplan 2015

Årstid	Aktiviteter	Ansvar
Vår	Planlegging <ul style="list-style-type: none"> • Ferdigstille aktivitetsplan etter årsmøtet • Ferdigstille vekstskifteplan og vekstplan for sesongen 2015 • Inngå jordleieavtale Prosjekter <ul style="list-style-type: none"> • finansiering av investeringer • anleggelse av vanningsanlegg, redskapsbod etc. • organisering (arbeidsgrupper etc.) • hjemmeside • medlemsregister, e-post, fakturasystem På jordet <ul style="list-style-type: none"> • jordbearbeiding, såing, utplanting 	<ul style="list-style-type: none"> • Daglig leder, gartner, styre • Gartner, gartnergruppa • styret • Styret, daglig leder, andelshavere

	<ul style="list-style-type: none"> • vekststøtte til bønner etc. • luking <p>Andre aktiviteter</p> <ul style="list-style-type: none"> • sosialt arrangement • kurskvelder 	<ul style="list-style-type: none"> • Gartner, andels- havere • Daglig leder, andelshavere
Sommer	<p>Planlegging</p> <ul style="list-style-type: none"> • høstens arrangementer <p>Prosjekter</p> <ul style="list-style-type: none"> • vanningsanlegg etc. <p>På jordet</p> <ul style="list-style-type: none"> • såing • luking • vanning • høsting <p>Andre aktiviteter</p> <ul style="list-style-type: none"> • sosialt arrangement • kurskvelder 	<ul style="list-style-type: none"> • Daglig leder • styret • gartner, andelshavere • daglig leder, andelshavere
Høst	<p>Planlegging</p> <ul style="list-style-type: none"> • vinterens arrangementer <p>Prosjekter</p> <ul style="list-style-type: none"> • tømme/fjerne vanningsanlegg <p>På jordet</p> <ul style="list-style-type: none"> • såing • luking • vanning • høsting <p>Andre aktiviteter</p> <ul style="list-style-type: none"> • sosialt arrangement • kurskvelder 	<ul style="list-style-type: none"> • Daglig leder, gartner • Gartner, andelshavere • Daglig leder
Vinter	<p>Planlegging</p> <ul style="list-style-type: none"> • årsmøte 2016 • vekstplan 2016 • aktivitetsplan 2016 <p>Prosjekter</p> <ul style="list-style-type: none"> • evaluere sesongen <p>På jordet</p> <ul style="list-style-type: none"> • høsting <p>Andre aktiviteter</p> <ul style="list-style-type: none"> • sosialt arrangement • kurskvelder 	<ul style="list-style-type: none"> • Daglig leder, gartner, styre • Daglig leder • Gartner • Daglig leder

For oppfølging av arbeidsplanen vil det arrangeres et åpent møte i mars der andelshaverne kan dele og diskutere idéer og komme med konkrete innspill til arbeidsplanen, arbeidsgrupper etc.

Aktivitetsplanen ferdigstilles i dialog med andelshaverne. Styret godkjenner endelig plan, som bekjentgjøres til andelshaverne. Styret kan revidere planen ved behov.

6. Dyrking etter økologiske prinsipper

I vedtektenes § 3 heter at "Produksjonen skal [...] drives etter økologiske retningslinjer vedtatt av årsmøtet."

For en definisjon av hva økologisk matproduksjon innebærer støtter vi oss på fire prinsipper utviklet av IFOAM (International Federation of Organic Agriculture Movements) og oversatt til norsk av Oikos – Økologisk Norge. Prinsippene legger grunnlaget for økologisk drift.

Helse: Økologisk landbruk skal opprettholde og fremme helsen til jord, planter, dyr, mennesker og jordkloden som en udelelig helhet.

Økologi: Økologisk landbruk skal bygge på levende økologiske systemer og kretsløp, arbeide med disse, etterlikne disse og hjelpe til å bevare dem.

Rettferdighet: Økologisk landbruk skal bygge på relasjoner som sikrer rettferdighet når det gjelder vårt felles miljø og mulighet for livsutfoldelse.

Varsomhet: Økologisk landbruk skal drives på en ansvarlig og varsom måte for å ta vare på miljøet og beskytte helse og velvære for nåverende og framtidige generasjoner.



Om man produserer etter økologiske prinsipper (nærmere spesifisert i et nasjonalt regelverk) kan man søke om sertifisering. Dette innebærer bl.a. krav til rapportering og gir rett til forhøyet produksjonstilskudd for økologisk produksjon etter en karenstid på to år. Styret anbefaler at hoveddelen av produksjonsfeltet søkes Debiosertifisert, og at en mindre del av arealet holdes utenfor sertifiseringen for å gi større handlingsrom for bl.a. hvilke planter og frø som kan benyttes.

Styrets forslag til vedtak:

Det søkes om Debiosertifisering for hoveddelen av produksjonsarealet i 2015.

7. Utkast til vekstplan

Det vil utarbeides både en vekstskifteplan (flerårig) samt en detaljert årlig vekstplan som både er tilpasset andelshavernes ønsker og tilpasning til lokale forhold. Vekstplanen angir hvilke grønnsaker som skal dyrkes, og blir til i en dialog mellom gartner og andelshaverne.

Styrets forslag til vedtak:

Gartner ferdigstiller vekstplan for 2015 i samarbeid med gartnergruppen.