

# Virksomhetsplan 2016

Virksomhetsplanen er et levende dokument som revideres årlig. Den kan ses på som et supplement til vedtektene, som samler og utdyper enkelte temaer etter behov.

## 1) Andelshavere

I forhold til andre andelslandbruk har vi stort areal per andelshaver, og erfaringene fra 2015 viste også at det er rom for flere andelshavere. Noen flere medlemmer vil ikke utgjøre stor forskjell i arbeidsmengde for gartner og daglig leder, men vil gi et lite bidrag til budsjettet.

I vedtektene § 4 heter det "Styret kan bestemme en øvre grense for antall andelshavere hvis gjennomføringen av driften krever det." Styret har i forslag til budsjett 2016 tatt utgangspunkt i 180 hele andeler. Hvis det er flere som ønsker medlemskap innen 01.04 vil styret vurdere å øke antall andeler.

Eksisterende medlemmer har førsteprioritet til å betale årskontingent for 2016 samt melde inn evt. nye familiemedlemmer fra samme husstand. Etter to uker vil det åpnes for folk som står på venteliste. Mulighet for påmelding til årets sesong lukkes for alle 1. april.

## 2) Organisering og kommunikasjon

Effektiv organisering og god kommunikasjon er viktige momenter for et velfungerende andelslandbruk. Åpen kommunikasjon og gjennomsiktighet er avgjørende for å bygge tillit, og en effektiv organisering kan bidra til å øke engasjementet og resultatet av andelshavernes arbeidsinnsats. I medlemsundersøkelsen svarte ca. 95 % at de var fornøyd/svært fornøyd med kommunikasjonen.

For å sikre en god kommunikasjon, må alle andelshaverne (minimum en per familie) være tilgjengelig på e-post. Det vil også tilrettelegges for kommunikasjon medlemmene imellom. Daglig leder betjener e-postadressen [andelslandbruk@dysterjordet.no](mailto:andelslandbruk@dysterjordet.no), gartner har e-postadressen [gartner@dysterjordet.no](mailto:gartner@dysterjordet.no) og styret har [styret@dysterjordet.no](mailto:styret@dysterjordet.no).

E-post er hovedkommunikasjonskanalen mellom daglig leder/gartner/styre og andelshaverne. Informasjon om dugnader, arrangementer, innhøsting etc. formidles i en ukentlig e-post. Når grønnsaker er klare til innhøsting vil det legges ved en høstemelding som forteller hva som kan høstes, hvordan det skal høstes, hvor det er etc. Relevant informasjon vil også legges ut på hjemmesiden og på facebook. Det vil også opprettes et internforum på vår hjemmeside for å tilrettelegge for dialog mellom andelshaverne.

Engasjerte andelshavere kan også være med i arbeidsgrupper. Det er ønskelig at hver arbeidsgruppe velger en leder fra medlemmene, og hver arbeidsgruppe får en kontaktperson som enten er medlem av styret, daglig leder eller gartner. Disse kan også ved behov delta i arbeidsgruppen. Det er ønskelig at kommunikasjonen med arbeidsgruppene går via lederen i arbeidsgruppen til kontaktperson for styre/drift.

I 2015 har følgende arbeidsgrupper vært aktive:

- Gartnergruppa. Gruppa deltar i planleggingen av vekstplan og praktiske oppgaver på jordet.
- Anleggsgruppe. Denne gruppa hjelper til med å sette opp og vedlikeholde vanningsanlegg, redskapsskjul mv.

- Administrativ gruppe. Denne gruppa bistår daglig leder med innspill til og deltagelse i den daglige driften, utvikling av hjemmeside etc.
- Opplæring, kurs og ekskursjoner

Sosial gruppe har ikke vært aktiv, det ville være flott om flere ville bli med i denne. I tillegg ønsker styret å opprette en "SOS-gruppe" som kan bistå gartner på kort varsel ved spesielle behov.

Iht. vedtektene § 6 er det styret som kan opprette midlertidige arbeidsgrupper for gjennomføring av nødvendige oppgaver for drift og videre utvikling av foretaket. Alle andelshavere kan komme med innspill til arbeidsgrupper de ønsker å initiere. Gruppene vil i prinsippet være åpne for alle andelshaverne, men gruppen kan foreslå en begrensning i antall deltagere hvis dette er mest hensiktsmessig.

Alle medlemmer kan foreslå opprettelse av arbeidsgrupper til styret. Forslaget skal inneholde en kort beskrivelse av formålet med gruppen og minimum tre andelshavere som ønsker å delta i gruppen. Hver arbeidsgruppe velger en leder og får en kontaktperson som er styremedlem, gartner eller daglig leder. All kommunikasjon mellom andelshavere, styre, daglig leder og gartner skal være åpen og tydelig.

### **3) Sosialt ansvar**

Dysterjordet andelslandbruk er en synlig, lokal aktør i Ås. På vintermøtet ble det diskutert hvordan vi ytterligere kan styrke dette båndet og bidra i lokalsamfunnet. Mulige tiltak kan være samarbeid med lokal skole/barnehage, institusjon eller asylmottak. Alle andelshavere kan komme med forslag.

Styret går inn for at vi følger opp konkrete forslag som er kommet og velger ett eller to for 2016. Styret foreslår at det i budsjettet avsettes inntil 1 % av årskontingenten som kan dekke kostnader til materiale, utstyr, ekstra timer daglig leder/gartner o.l.

Andelshavere som vil engasjere seg kan kontakte daglig leder.

### **4) Utkast til aktivitetsplan 2016**

Følgende aktiviteter vil prioriteres i 2016, men gjennomføringen vil være avhengig av andelshavernes engasjement, interesse og evt. finansiering.

- Felles dugnader
- Felles innhøsting
- Felles arrangementer på jordet
- Høsttakkefest
- Kurs
- Ekskursjoner til bl.a. andre andelslandbruk
- Kveldsseminar om andelslandbruk i samarbeid med Vitenparken m. fl.

For oppfølging av aktivitetsplanen mm. vil det arrangeres et åpent møte i mars der andelshaverne kan dele og diskutere idéer og komme med konkrete innspill til arbeidsplanen, arbeidsgrupper etc.

## 5) Utkast til vekstplan

På bakgrunn av erfaringene fra i fjor foreslår jeg å lage en ny vekstskifteplan og organisering på jordet. Innspill fra medlemsundersøkelsen, råd fra Norsk Landbruksrådgivning og vintermøtet er tatt med inn i planen.

“Storjordet”:

Dele inn det store jordet, dvs den nedre delen etter moreneryggen - mot hovedveien, i 2 deler (figur 1 a); Den nederste delen vil det brukes mer mekaniske hjelpemidler (traktor) og den vil ha sin egen skifteplan. Grønngjødsel/jordskokk, poteter (tidlig og sein), skjermplantefamilien (selleri, persille, pastinakk, koriander, gulrøtter osv.), bønner. 4-årig skifte på ca. 5 daa. (Figur 1 a)

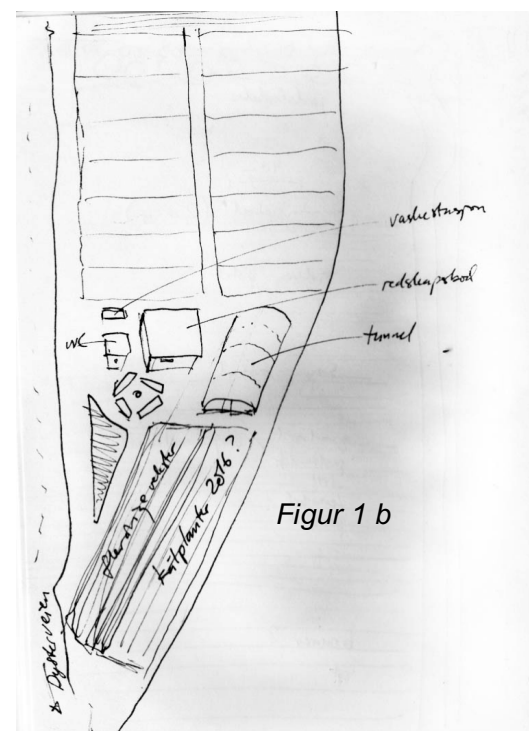
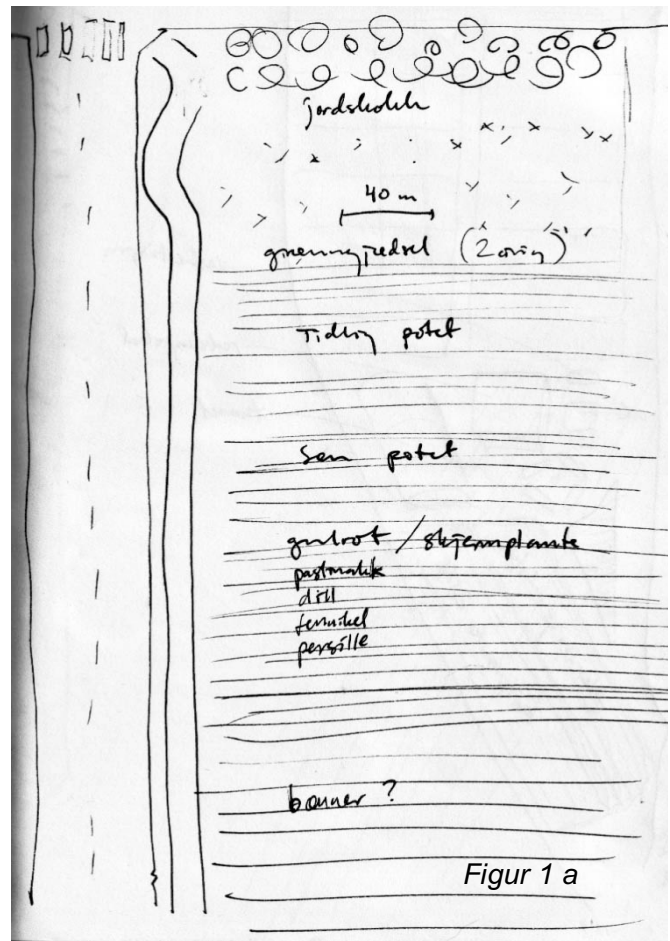
Resten av jordet deles på midten med en gangvei (figur 1 b). Her blir det da mange mindre felter, hvor radene blir ca 20 meter lange i stedet for ca 40 som det er lengre ned. Her legges det opp til mer manuelt arbeid. Det gjør det lettere å holde oversikt, det blir mindre områder og jobbe med om gangen, og det er lettere å dele inn i ulike vekster - mer visuelt riktig. Det er f.eks. lettere å se et bredt felt med en grønnsak, enn et langt, tynt strekk. Lettere å legge av og på duk, og også mer oversiktlig for dugnadsjobbing. Mer intensiv dyrking på bed. Her er det også kortere vei til redskapsbod og evt tunnel med oppalsplanter.

Det øvre feltet mot Dyster gård:

Her har det vært dyrket urter og flerårige vekster i 2015. Mer av feltet bør pløyes opp så vi utnytter mest mulig areal til dyrking. I år vil jeg prøve legge feltet med kålplanter hit for å få det helt ut av skiftene ellers på jordet (isolere) for å forhindre oppblomstring av klumprotusmitte. Videre utforming av sitteplass, evt plassering av tunnell, vannstasjon, kompostranke osv vil bli utarbeidet. (Figur 1 b)

Andre tiltak:

- Utvidet bruk av maisplast og jorddekke på grønnsaker som skal stå lenge i jorda for å slippe lusing. Dette gjelder feks purre, løk, hvitløk, squash og gresskar, men kan også brukes på beten, bønner osv, for å minimere tilvekst av ugress. Jorda holdes varm, holder også på fuktigheten.
- Mer bruk av kompost, og mindre pløying og møkkaspredning. Mindre jordbearbeiding er godt for jordlivet, næringsstoffene er lettere tilgjengelig for plantene. Mindre jordbearbeiding gjør også at man ikke roter opp ugressfrø hvert år, men drukner disse i jorda. Det fører til mindre lusing. Men det fører også til mer manuelt arbeid med å spre kompost.



- Lage kalender med så- og høstedataer, også greit å vite når kulturer skal være ferdige for å planlegge hvilke vekster som skal følge etter. Også for utplanting av småplanter, og for forberedelser av bed osv.
- Planlegge flere hold på mange av vekstene, feks brokkoli. Time i forhold til fellesferien så ikke så mye er høsteklart da.
- Oppslagstavle brukes hyppig. Bør settes opp ved redskapsbod. Her kan man møte før høsting, lese høstemelding, ta med seg kurv (kjøpe inn felles kurver?), høste og komme tilbake for å vaske grønnsakene og pakke over i poser feks - sette tilbake kurv. Kompost og vann/skyllestasjon bør være tilgjengelig her. Med instruksjoner. Også sitteplass.
- Tydelig skilting og merking av det som er høsteklart og hvor evt trengs luking.
- Tilrettelegge for flere mindre komposthauger. Er tungvint å dra med seg materiale til kompostering over hele jorden.
- Legge inn lebelter med korn på hensiktsmessige steder.
- Dugnadskalender bør også følge såkalender, og det legges inn oppgaver for lengre perioder av gangen. Nå har vi et grunnlag å lage kalender på. Mer planlegging på hva som skal gjøres når. Lage en oversikt og dele med alle.

### **Vekstskifte**

Vi vil fortsette å ha et vekstskifte på ca 10 skifter, hvor de ulike plantefamiliene er representert med hvert sitt skifte. Disse vil rotere over hele området hvert år for å motarbeide oppformering av sykdom. Samme familie vil altså ikke bli dyrket på samme område flere år på rad. Endelig plassering vil bli utarbeidet i samarbeid med gartnergruppa og Norsk Landbruksrådgivning.

Sortsvalg vil bli jobbet med framover mot sesongstart. Her spiller såvareforretningenes utvalg inn. En mer nøyaktig oversikt vil bli utarbeidet snart. Den vil også inneholde endelig plassering av de ulike skiftene.

Ønsker fra medlemsundersøkelesen er tatt med i betraktning. Dvs at vi i år vil ha flere hold med brokkoli og blomkål, det blir andre typer gulrøtter (mest "vanlige" oransje!), kålrot, koriander, purre, sellerirot, stangselleri, mer squash, gresskar, bønner, sukkererter, reddiker og betar. Hvis klimaet tillater det, og hvis vi får tunnel, vil vi også trolig få til noen mer varmekjære planter slik som mais, basilikum, agurk, kanskje noe tomat o.l.

Avlingen vil bli mer fordelt utover sesongen (fellesferien er tatt med i betraktning!)

## **6) Andelshavernes rettigheter og plikter**

Andelshaverne har rett på en andel av produksjonen. Medlemskapet er personlig. Andelshaverne høster grønnsaker til eget forbruk og bare andelshavere kan delta på jorden. Ved spesielle behov kan det tilrettelegges for hensiktsmessige avtaler. Besøksdager for familie og venner vil arrangeres.

Andelshavernes innsats er essensielt for et velfungerende andelslandbruk. Budsjettet er stramt, og en vellykket produksjon er avhengig av andelshavernes arbeidsinnsats.

I vedtektene § 4 heter det "Alle andelshavere plikter å bidra med et antall arbeidstimer pr år. Antall timer foreslås av styret og vedtas av årsmøtet." Styret foreslår å videreføre dugnadsplikten fra 2015 med minimum på 6 t per voksne medlem for 2016. Med en medlemsmasse på 180 hele andeler vil dette med anslagsvis 85 % voksne utgjøre 918 t. Til sammenligning er det i styrets forslag til budsjett avsatt 950 t til gartner og medhjelper og 250 t til daglig leder.

Som dugnad teller organiserte dugnader, styreverv, revisoroppgaver eller andre oppgaver avtalt med daglig leder eller gartner (f.eks. ta ansvar for en arbeidsgruppe eller aktivitet).

### *Styrets forslag til vedtak:*

Hver voksne andelshaver skal bidra med minimum 6 t arbeidsinnsats for andelslaget i 2016.